

Phụ lục II

DANH MỤC BIỂU MẪU VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA VĂN PHÒNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ, THỪA HÀNH VIÊN

(Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2026/TT-BTP ngày 16/5/2026)

STT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Văn bản đề nghị công nhận tương đương đào tạo nghề Thừa hành viên	TP-THV-01
2	Văn bản đăng ký tập sự hành nghề Thừa hành viên	TP-THV-02
3	Văn bản đề nghị thay đổi nơi tập sự hành nghề Thừa hành viên	TP-THV-03
4	Nhật ký tập sự hành nghề Thừa hành viên	TP-THV-04
5	Báo cáo kết quả tập sự hành nghề Thừa hành viên	TP-THV-05
6	Văn bản đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề Thừa hành viên	TP-THV-06
7	Văn bản đề nghị bổ nhiệm Thừa hành viên	TP-THV-07
8	Văn bản đề nghị miễn nhiệm Thừa hành viên	TP-THV-08
9	Văn bản đề nghị bổ nhiệm lại Thừa hành viên	TP-THV-09
10	Văn bản đề nghị đăng ký hành nghề và cấp Thẻ Thừa hành viên	TP-THV-10
11	Văn bản đề nghị cấp lại Thẻ Thừa hành viên	TP-THV-11
12	Quyết định tạm đình chỉ hành nghề Thừa hành viên	TP-THV-12
13	Thông báo tạm ngừng hoạt động văn phòng thi hành án dân sự	TP-THV-13

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh
3 cm x 4 cm

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN TƯƠNG ĐƯƠNG
ĐÀO TẠO NGHỀ THỪA HÀNH VIÊN

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố.....

Tôi tên là: Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:// Quốc tịch:

Số Thẻ Căn cước công dân/Số Thẻ Căn cước/Số định danh cá nhân:

Ngày, tháng, năm cấp:/...../..... Nơi cấp:

(đối với Thẻ Căn cước công dân/Thẻ Căn cước)

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện tại:

Điện thoại: Email (nếu có):

Đề nghị xem xét công nhận tương đương đào tạo nghề Thừa hành viên ở nước ngoài đối với văn bằng/chứng chỉ:

Số hiệu:ngày cấp:/...../..... nơi cấp:

Tôi cam đoan những thông tin trên là đúng sự thực. Nếu sai, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Người đề nghị

(Chữ ký/chữ ký số, họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

VĂN BẢN ĐĂNG KÝ TẬP SỰ HÀNH NGHỀ THỪA HÀNH VIÊN

Kính gửi: Sở Tư pháp.....

Tôi tên là:..... Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:// Quốc tịch:

Số Thẻ Căn cước công dân/Số Thẻ Căn cước/Số định danh cá nhân:.....

Ngày, tháng, năm cấp:/...../..... Nơi cấp:.....

(đối với Thẻ Căn cước công dân/Thẻ Căn cước)

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện tại:.....

Điện thoại: Email (nếu có):

Đã được cấp chứng chỉ tốt nghiệp đào tạo nghề Thừa phát lại/nghề vụ Thừa hành viên/Quyết định công nhận tương đương đào tạo nghiệp vụ Thừa hành viên ở nước ngoài số..... ngày..... tháng..... năm.....

Tôi đã liên hệ tập sự tại văn phòng thi hành án dân sự.....

Địa chỉ trụ sở:

.....

Thời gian tập sự từ ngày.... tháng.... năm..... đến ngày.... tháng.... năm....

Tôi cam đoan không thuộc trường hợp không được đăng ký tập sự hành nghề Thừa hành viên, chấp hành đúng các quy định pháp luật và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ của người tập sự hành nghề Thừa hành viên.

**Xác nhận của Trưởng văn phòng
thi hành án dân sự (1)**
(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

....., ngày... tháng... năm...
Người đề nghị
(ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Xác nhận về việc nhận tập sự và phân công Thừa hành viên đủ điều kiện hướng dẫn tập sự theo quy định.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI NƠI TẬP SỰ
HÀNH NGHỀ THỪA HÀNH VIÊN

Kính gửi: Sở Tư pháp.....(1).....

Tôi tên là:..... Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:/...../..... Quốc tịch:.....

Số Thẻ Căn cước công dân/Số Thẻ Căn cước/Số định danh cá nhân:.....

Ngày, tháng, năm cấp:/...../..... Nơi cấp:.....

(đối với Thẻ Căn cước công dân/Thẻ Căn cước)

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện tại:.....

Điện thoại: Email (nếu có):

Hiện đang tập sự tại văn phòng thi hành án dân sự

Địa chỉ trụ sở:

Thời gian tập sự từ ngày.... tháng.... năm.... đến ngày.... tháng.... năm.....

Văn phòng thi hành án dân sự chuyển đến tập sự:.....

Địa chỉ trụ sở:

Lý do đề nghị thay đổi nơi tập sự:(2).....

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định pháp luật và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ của người tập sự hành nghề Thừa hành viên.

....., ngày..... tháng..... năm...

Người đề nghị

(ký, ghi rõ họ tên)

**Xác nhận của Trưởng văn phòng
thi hành án dân sự đang tập sự (3)**
(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**Xác nhận của Trưởng văn phòng
thi hành án dân sự chuyển đến tập sự (4)**
(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Ghi chú:

- (1) Sở Tư pháp nơi đã đăng ký tập sự và Sở Tư pháp nơi đăng ký tập sự mới trong trường hợp thay đổi nơi đăng ký tập sự sang tỉnh/thành phố khác.
- (2) Ghi rõ lý do thuộc trường hợp nào quy định tại khoản 1 Điều 11 của Thông tư số 08/2026/TT-BTP.
- (3) Xác nhận về thời gian, kết quả tập sự của người tập sự tại văn phòng.
- (4) Xác nhận về việc nhận tập sự và phân công Thừa hành viên đủ điều kiện hướng dẫn tập sự áp dụng đối với trường hợp thay đổi nơi tập sự trong cùng một tỉnh, thành phố.

NHẬT KÝ TẬP SỰ HÀNH NGHỀ THỪA HÀNH VIÊN

Họ tên người tập sự hành nghề Thừa hành viên:

Văn phòng thi hành án dân sự nhận tập sự:

Địa chỉ trụ sở:

.....

Họ tên Thừa hành viên hướng dẫn tập sự:

Số Thẻ Thừa hành viên hướng dẫn tập sự:

Đăng ký tập sự ngày:.....

Thời gian tập sự: Từ ngày/...../..... đến ngày/...../.....

(trang bìa)

STT	Ngày, tháng, năm	Công việc được giao	Kết quả và thời gian thực hiện công việc được giao so với yêu cầu	Vấn đề cần lưu ý hay phát sinh (nếu có)	Xác nhận của Thừa hành viên hướng dẫn tập sự
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>
...					

....., ngày... tháng... năm...

Xác nhận của văn phòng thi hành án dân sự⁽⁷⁾

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Ghi chú:

- (2) Ghi từng ngày tập sự hoặc một số ngày theo công việc được giao.
- (3) Ghi tên/nội dung công việc được giao.
- (4) Ghi kết quả và thời gian thực hiện công việc được giao mà người tập sự đã thực hiện so với yêu cầu đã được đặt ra.
- (5) Ghi các vấn đề cần lưu ý hay phát sinh khi thực hiện công việc/trong quá trình tập sự.
- (6) Xác nhận của Thừa hành viên hướng dẫn tập sự về việc tập sự của người tập sự khi kết thúc mỗi tuần tập sự.
- (7) Xác nhận của văn phòng thi hành án dân sự nhận tập sự khi kết thúc thời gian tập sự.

(trang ruột)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO
KẾT QUẢ TẬP SỰ HÀNH NGHỀ THỪA HÀNH VIÊN

Kính gửi: Sở Tư pháp

Tôi tên là:..... Giới tính:.....
Ngày, tháng, năm sinh:/...../..... Quốc tịch:.....
Số Thẻ Căn cước công dân/Số Thẻ Căn cước/Số định danh cá nhân:.....
Ngày, tháng, năm cấp:/...../..... Nơi cấp:.....
(đối với Thẻ Căn cước công dân/Thẻ Căn cước)
Nơi thường trú:.....
Nơi ở hiện tại:.....
Điện thoại: Email (nếu có):.....
Nơi tập sự: (1).....
Thừa hành viên hướng dẫn tập sự:(2).....
Thời gian tập sự: tháng (từ ngày:/...../..... đến hết ngày:/...../.....)
Báo cáo kết quả tập sự hành nghề Thừa hành viên như sau:

a) Báo cáo các nội dung đã tập sự theo quy định tại Điều 7 của Thông tư số 08/2026/TT-BTP (số lượng, nội dung và kết quả giải quyết các công việc được Thừa hành viên hướng dẫn tập sự phân công, hướng dẫn thực hiện; kiến thức pháp luật, kỹ năng và kinh nghiệm tích lũy trong quá trình tập sự theo nội dung quy định tại Điều 7 của Thông tư này);

b) Việc thực hiện quyền, nghĩa vụ của người tập sự;

c) Tự nhận xét về năng lực chuyên môn, ý thức tổ chức kỷ luật, ý thức chấp hành pháp luật nói chung và việc chấp hành pháp luật về hành nghề Thừa hành viên, Chuẩn mực đạo đức hành nghề Thừa hành viên.

d) Khó khăn, vướng mắc trong quá trình tập sự và đề xuất, kiến nghị.

Trên đây là Báo cáo kết quả tập sự hành nghề Thừa hành viên tôi đã thực hiện trong thời gian qua, đề nghị Sở Tư pháp xem xét, đánh giá, công nhận tôi đã hoàn thành tập sự hành nghề Thừa hành viên.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người tập sự hành nghề Thừa hành viên
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHẦN NHẬN XÉT CỦA THỪA HÀNH VIÊN HƯỚNG DẪN

Tôi, Thừa hành viên(2)..... là Thừa hành viên hướng dẫn tập sự của ông/bà

Nhận xét quá trình tập sự của ông/bà..... từ ngày.../.../... đến ngày.../.../... tại.....(1) như sau:

1. Về năng lực, trình độ chuyên môn, kỹ năng hành nghề:

.....
.....

2. Về ý thức tổ chức kỷ luật và ý thức tuân thủ pháp luật:

.....
.....

3. Về việc thực hành ứng xử theo Chuẩn mực đạo đức hành nghề Thừa hành viên:

.....
.....

4. Kết luận:

Căn cứ các quy định pháp luật về tập sự hành nghề Thừa hành viên, tôi đánh giá ông/bà..... đã hoàn thành các nội dung trong thời gian tập sự hành nghề Thừa hành viên.

....., ngày..... tháng..... năm

Thừa hành viên hướng dẫn

(Ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA VĂN PHÒNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ NHẬN TẬP SỰ

1. Về quá trình tập sự của người tập sự:

.....
.....

2. Về quá trình hướng dẫn của Thừa hành viên hướng dẫn tập sự:

.....
.....

....., ngày..... tháng ... năm

**Trưởng văn phòng thi hành án
dân sự nhận tập sự**
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- (1) Ghi rõ tên, địa chỉ trụ sở của văn phòng thi hành án dân sự.
- (2) Ghi rõ họ và tên của Thừa hành viên hướng dẫn tập sự; số và ngày, tháng, năm của Quyết định bổ nhiệm Thừa hành viên; số và ngày, tháng năm của Thẻ Thừa phát lại/Thừa hành viên.

Lưu ý:

- Trường hợp người tập sự không thay đổi nơi tập sự nhưng được hướng dẫn bởi 02 Thừa hành viên trở lên thì ghi rõ thông tin của từng Thừa hành viên hướng dẫn, thời gian hướng dẫn của từng Thừa hành viên.

- Trường hợp tập sự tại 02 văn phòng thi hành án dân sự trở lên thì ghi rõ tên, địa chỉ của từng văn phòng, thời gian tập sự tại văn phòng đó, thông tin của từng Thừa hành viên hướng dẫn, thời gian hướng dẫn của từng Thừa hành viên và báo cáo các nội dung đã tập sự theo quy định tại Điều 7 của Thông tư số 08/2026/TT-BTP theo từng văn phòng đã tập sự.

- Yêu cầu đối với Báo cáo kết quả tập sự hành nghề Thừa hành viên:

+ Tổng số trang của Báo cáo (không tính phần nhận xét của Thừa hành viên hướng dẫn và xác nhận của văn phòng thi hành án dân sự nhận tập sự) tối thiểu là 10 trang A4 kiểu trang đứng (định dạng trang: Dẫn dòng 18cm, dẫn đoạn: 6pt, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, lề trái 3cm, lề phải 2cm; số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang, sử dụng các số tự nhiên 1, 2, 3...).

+ Báo cáo được soạn thảo bằng Word, sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, mật độ chữ bình thường, căn đều hai bên.

+ Báo cáo tập sự phải đóng dấu giáp lai của văn phòng thi hành án dân sự nhận tập sự; trường hợp người tập sự tập sự tại 02 văn phòng thi hành án dân sự trở lên thì báo cáo tập sự đóng dấu giáp lai của văn phòng thi hành án dân sự cuối cùng mà người đó tập sự.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

VĂN BẢN ĐĂNG KÝ THAM DỰ
KIỂM TRA KẾT QUẢ TẬP SỰ HÀNH NGHỀ THỪA HÀNH VIÊN

Kính gửi: Sở Tư pháp.....

Tôi tên là:..... Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:// Quốc tịch:

Số Thẻ Căn cước công dân/Số Thẻ Căn cước/Số định danh cá nhân:.....

Ngày, tháng, năm cấp:/...../..... Nơi cấp:.....

(đối với Thẻ Căn cước công dân/Thẻ Căn cước)

Nơi thường trú:.....

Nơi ở hiện tại:.....

Điện thoại: Email (nếu có):

Chúng tôi tốt nghiệp đào tạo nghề Thừa phát lại/Giấy chứng nhận đào tạo nghiệp vụ Thừa hành viên, Quyết định công nhận tương đương đào tạo nghề Thừa phát lại/Thừa hành viên ở nước ngoài số..... ngày..... tháng..... năm.....

Tôi đã hoàn thành thời gian và nghĩa vụ của người tập sự hành nghề Thừa phát lại/Thừa hành viên tại Văn phòng Thừa phát lại/văn phòng thi hành án dân sự

Địa chỉ trụ sở:

Họ tên, số Thẻ của Thừa phát lại/Thừa hành viên hướng dẫn tập sự

Được công nhận hoàn thành tập sự..... ngày... tháng... năm....

Thời gian tập sự bắt đầu từ ngày.... tháng.... năm..... và kết thúc vào ngày.... tháng.... năm.....

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định pháp luật và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ của thí sinh tham dự kiểm tra.

....., ngày... tháng... năm...

Người đề nghị
(ký, ghi rõ họ tên)

ảnh

3x4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM THỪA HÀNH VIÊN

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN:

Tôi tên là:..... Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:/...../..... Quốc tịch:

Số Thẻ Căn cước công dân/Số Thẻ Căn cước/Số định danh cá nhân:.....

Ngày, tháng, năm cấp:/...../..... Nơi cấp:.....

(đối với Thẻ Căn cước công dân/Thẻ Căn cước)

Nơi thường trú:.....

Nơi ở hiện tại:.....

Điện thoại: Email (nếu có):

Đã được cấp Giấy chứng nhận kết quả kiểm tra tập sự hành nghề Thừa phát
lại/Thừa hành viên theo Quyết định số: ngày...../...../.....

hoặc Quyết định bổ nhiệm Chấp hành viên số:.... ngày.../...../.....

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC VÀ ĐIỀU KIỆN BỔ NHIỆM:

Trình độ chuyên môn (Cử nhân luật trở lên):

Thời gian công tác pháp luật:

Đơn vị công tác (các đơn vị đã trải qua từ khi có bằng cử nhân luật):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quá trình tập sự hành nghề Thừa hành viên: Tại văn phòng thi hành án dân sự
..... từ ngày/...../..... đến ngày/...../.....

Kết quả kiểm tra tập sự hành nghề: Đạt (theo Giấy chứng nhận số
cấp ngày/...../.....)

III. KẾT ÁN: (Nếu đã bị kết án thì ghi đầy đủ, cụ thể tội danh, số và ngày ban
hành bản án; nếu không có thì ghi “Không có”)

.....

IV. XỬ LÝ KỶ LUẬT, XỬ LÝ HÀNH CHÍNH: (Nếu có thì ghi đầy đủ, cụ thể
quyết định, hình thức, thời gian bị xử lý kỷ luật, bị áp dụng biện pháp xử lý hành
chính; nếu không có thì ghi “Không có”)

.....

V. KHEN THƯỞNG (Nếu có thì ghi cụ thể; nếu không có thì ghi “Không có”)

.....

Tôi làm văn bản này đề nghị được bổ nhiệm Thừa hành viên.

Tôi xin chịu trách nhiệm về tính chính xác, xác thực của các thông tin nêu trên
và các giấy tờ khác đã cung cấp trong hồ sơ đề nghị bổ nhiệm, cam đoan thực
hiện đầy đủ các nghĩa vụ, trách nhiệm của Thừa hành viên khi được bổ nhiệm
theo quy định của pháp luật.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người đề nghị

(ký, ghi rõ họ tên)

ảnh

3x4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ MIỄN NHIỆM THỪA HÀNH VIÊN

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố.....

Tôi tên là:..... Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:/...../..... Quốc tịch:

Số Thẻ Căn cước công dân/Số Thẻ Căn cước/Số định danh cá nhân:.....

Ngày, tháng, năm cấp:/...../..... Nơi cấp:.....

(đối với Thẻ Căn cước công dân/Thẻ Căn cước)

Nơi thường trú:.....

Nơi ở hiện tại:.....

Điện thoại: Email (nếu có):

Đã được bổ nhiệm Thừa hành viên/Thừa phát lại theo Quyết định số:

.....ngày...../...../..... của

Nơi hành nghề: (1)

Tôi làm văn bản này đề nghị được miễn nhiệm Thừa hành viên, lý do:

.....

Tôi xin cam đoan đã hoàn thành/bàn giao toàn bộ nghĩa vụ, công việc đang đảm nhận tại văn phòng thi hành án dân sự (nếu đang hành nghề) và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về những công việc đã thực hiện trong thời gian hành nghề Thừa hành viên.

**Xác nhận của Trưởng văn phòng
thi hành án dân sự (2)**

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

....., ngày..... tháng..... năm.....

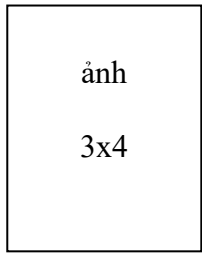
Người đề nghị

(ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Ghi rõ tên văn phòng thi hành án dân sự trong trường hợp Thừa hành viên đã hành nghề.

(2) Trường hợp Thừa hành viên đã hành nghề thì Trưởng văn phòng thi hành án dân sự nơi hành nghề xác nhận rõ việc Thừa hành viên đã hoàn thành các nghĩa vụ, trách nhiệm của mình đối với văn phòng thi hành án dân sự.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM LẠI THỪA HÀNH VIÊN

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN:

Tôi tên là:..... Giới tính:
Ngày, tháng, năm sinh:/...../..... Quốc tịch:.....
Số Thẻ Căn cước công dân/Số Thẻ Căn cước/Số định danh cá nhân:.....
Ngày, tháng, năm cấp:/...../..... Nơi cấp:.....
(đối với Thẻ Căn cước công dân/Thẻ Căn cước)
Nơi thường trú:
Nơi ở hiện tại:.....
Điện thoại: Email (nếu có):
Đã được bổ nhiệm Thừa phát lại/Thừa hành viên theo Quyết định số: ngày/...../....., miễn nhiệm Thừa phát lại/Thừa hành viên theo Quyết định số:..... ngày/...../..... của (lý do miễn nhiệm(1).....)
Lý do không đăng ký hành nghề/không hành nghề Thừa phát lại/Thừa hành viên liên tục (2)

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC, LÀM VIỆC (từ khi được bổ nhiệm Thừa phát lại/Thừa hành viên đến nay):

Thời gian (từ/.../... đến/.../...)	Chức danh, chức vụ, công việc được giao	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị

III. KẾT ÁN (từ khi được bổ nhiệm Thừa phát lại/Thừa hành viên đến nay): (Nếu đã bị kết án thì ghi đầy đủ, cụ thể tội danh, số và ngày ban hành bản án; nếu không có thì ghi “Không có”)

.....

IV. XỬ LÝ KỶ LUẬT, XỬ LÝ HÀNH CHÍNH (từ khi được bổ nhiệm Thừa phát lại/Thừa hành viên đến nay): *(Nếu có thì ghi đầy đủ, cụ thể quyết định, hình thức, thời gian bị xử lý kỷ luật, bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính; nếu không có thì ghi “Không có”)*

.....

V. KHEN THƯỞNG *(Nếu có thì ghi cụ thể; nếu không có thì ghi “Không có”)*

.....

Tôi làm văn bản này đề nghị được bổ nhiệm lại Thừa hành viên tại.....

.....

Tôi cam đoan nội dung kê khai trên là đúng sự thật và cam đoan thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ, trách nhiệm của Thừa hành viên theo quy định của pháp luật khi được bổ nhiệm lại.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Người đề nghị
(ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Ghi rõ lý do miễn nhiệm Thừa hành viên.

(2) Ghi rõ đối với trường hợp quy định tại các điểm b khoản 3 Điều 11 của Nghị định số 151/2026/NĐ-CP.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ
VÀ CẤP THẺ THỪA HÀNH VIÊN

Kính gửi: Sở Tư pháp.....

Văn phòng thi hành án dân sự (ghi tên bằng chữ in hoa):.....

Địa chỉ trụ sở:

Đề nghị Sở Tư pháp đăng ký hành nghề và cấp Thẻ Thừa hành viên đối với:

1. Danh sách Thừa hành viên đề nghị cấp Thẻ lần đầu:

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quyết định bổ nhiệm/bổ nhiệm lại Thừa phát lại/Thừa hành viên
1			
2			
...			

2. Danh sách Thừa hành viên đề nghị cấp Thẻ do thay đổi nơi hành nghề:

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quyết định bổ nhiệm/bổ nhiệm lại Thừa phát lại/Thừa hành viên	Thẻ đã được cấp (số thẻ; ngày, tháng, năm cấp; nơi hành nghề)
1				
2				
...				

(Gửi kèm theo văn bản này là Thẻ Thừa phát lại/Thừa hành viên đã được cấp theo danh sách tại mục 2)

....., ngày..... tháng..... năm.....
Trưởng văn phòng thi hành án dân sự
(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ
CẤP LẠI THẺ THỪA HÀNH VIÊN

Kính gửi: Sở Tư pháp.....

Tôi tên là:..... Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:// Quốc tịch:

Số Thẻ Căn cước công dân/Số Thẻ Căn cước/Số định danh cá nhân:

Ngày, tháng, năm cấp:/...../..... Nơi cấp:

(đối với Thẻ Căn cước công dân/Thẻ Căn cước)

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện tại:

Điện thoại: Email (nếu có):

Hiện đang hành nghề Thừa hành viên tại văn phòng thi hành án dân sự

Địa chỉ trụ sở:

Đã được cấp Thẻ Thừa phát lại/Thừa hành viên số: Ngày cấp:
...../...../.....

Lý do đề nghị cấp lại Thẻ Thừa hành viên:

Tôi xin chịu trách nhiệm về những nội dung nêu trên và cam đoan thực hiện đầy đủ các quyền, nghĩa vụ của Thừa hành viên theo quy định của pháp luật.

**Xác nhận của Trưởng văn phòng
thi hành án dân sự về việc Thừa
hành viên đang hành nghề tại
văn phòng**
(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

....., ngày..... tháng..... năm.....
Người đề nghị
(ký, ghi rõ họ tên)

ỦY BAN NHÂN DÂN...
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/QĐ-STP

..., ngày... tháng... năm...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tạm đình chỉ hành nghề Thừa hành viên

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

Căn cứ Nghị định số 151/2026/NĐ-CP ngày 13 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của văn phòng thi hành án dân sự, Thừa hành viên;

Căn cứ Thông tư số 08/2026/TT-BTP ngày 16 tháng 5 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Nghị định số 151/2026/NĐ-CP ngày 13 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của văn phòng thi hành án dân sự, Thừa hành viên;

Căn cứ...;

Theo đề nghị của... .

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm đình chỉ hành nghề Thừa hành viên đối với ông/bà: (1)
....., hành nghề tại văn phòng thi hành án dân sự (2)
Lý do (3)

Điều 2. Thời hạn tạm đình chỉ hành nghề Thừa hành viên đối với ông/bà
..... là (4) tháng, kể từ ngày.....

Điều 3. Ông/bà có trách nhiệm nộp lại Thẻ Thừa hành viên cho văn phòng thi hành án dân sự (2) trong thời gian bị tạm đình chỉ hành nghề.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan, Trưởng văn phòng thi hành án dân sự và ông/bà chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- UBND... (để b/c);
- Bộ Tư pháp (để b/c);
- ...;
- Lưu: VT...

GIÁM ĐỐC

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Ghi chú:

- (1) Ghi rõ họ tên Thừa hành viên bị tạm đình chỉ hành nghề.
- (2) Ghi tên văn phòng thi hành án dân sự nơi Thừa hành viên bị tạm đình chỉ hành nghề.
- (3) Ghi rõ lý do tạm đình chỉ hành nghề theo khoản 1 Điều 10 Nghị định số 151/2026/NĐ-CP.
- (4) Ghi cụ thể.

ỦY BAN NHÂN DÂN...
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/TB-STP

..., ngày... tháng... năm...

THÔNG BÁO
Về việc tạm ngừng hoạt động văn phòng thi hành án dân sự

Căn cứ Điều... Luật Doanh nghiệp số ...;

Căn cứ Điều 19 Nghị định số 151/2026/NĐ-CP ngày 13 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của văn phòng thi hành án dân sự, Thừa hành viên;

Sở Tư pháp..... thông báo cho văn phòng thi hành án dân sự.....

Địa chỉ:.....

Về việc tạm ngừng hoạt động văn phòng thi hành án dân sự (1)

Lý do (2)

Thời hạn tạm ngừng hoạt động văn phòng thi hành án dân sự (1) là
(3) tháng, kể từ ngày... tháng... năm đến ngày... tháng... năm.....

Văn phòng thi hành án dân sự(1)..... có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

Sở Tư pháp..... thông báo để văn phòng thi hành án dân sự.....biết./.

Nơi nhận:

- UBND ... (để b/c);
- Bộ Tư pháp (để b/c);
- Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp tỉnh;
- Công an... (để biết);
- Tòa án nhân dân... (để biết);
- Viện kiểm sát nhân dân... (để biết);
- THADS... (để biết)
- Văn phòng THADS...(1) (để t/h);
- Lưu: VT...

GIÁM ĐỐC

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Ghi chú:

- (1) Ghi tên văn phòng thi hành án dân sự bị tạm ngừng hoạt động.
- (2) Ghi rõ lý do tạm ngừng hoạt động theo khoản 1 Điều 19 của Nghị định số 151/2026/NĐ-CP.
- (3) Ghi cụ thể.